

Порядок пользования обучающимися библиотечно-информационными и электронными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом АНОО ПО «Алтайский бизнес-колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует бесплатное пользования обучающимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Колледжа.

1.3. Настоящий Порядок, изменения и (или) дополнения к нему принимаются в порядке, предусмотренном уставом Колледжа, и вступают в силу с даты утверждения директором Колледжа.

1.4 Утвержденный Порядок действует до принятия нового.

2. Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами

2.1. Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время обучения в Образовательной организации библиотечно-информационные ресурсы согласно Правилам пользования библиотекой, а также доступ к электронным библиотечным системам.

2.2. Обучающиеся Колледжа имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания;
- пользоваться электронными информационными ресурсами;
- продлевать срок пользования документами;
- получать консультационную помощь в работе с информацией при использовании электронным и иным оборудованием.

3. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1. Доступ обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Колледже осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет.

3.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Колледже обучающимся предоставляются идентификационные данные (логин, пароль, учётная запись и др.). Предоставление доступа осуществляется ответственным лицом

4. Порядок доступа к базам данных

4.1. Обучающимся обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

| | |
|---|--|
| https://22altaycollege.ru/ | АНОО ПО «Алтайский бизнес-колледж» |
| https://moodleabk.altaycollege.ru/login/index.php | Электронная образовательная среда АНОО ПО «Алтайский бизнес-колледж» MoodleABK |
| https://urait.ru/ | Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. |
| https://znanium.ru/ | Электронно-библиотечная система Znanium |
| http://student.altaycollege.ru/ | Электронные зачетки |

4.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте АНОО ПО «Алтайский бизнес-колледж» на главной странице.

5. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Колледжа, находятся в открытом доступе.

5.2. Обучающимся по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

5.3. Выдача обучающимся во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником библиотеки, либо преподавателем учебной дисциплины

5.4. Выдача обучающемуся, и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в карточке пользователя библиотеки.

5.5. Обучающимся предоставляется возможность в период обучения, при заключении договора о полной материальной ответственности использовать планшетный компьютер, который предоставляется колледжем бесплатно.

6. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. Доступ обучающихся к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, в том числе производственной базе, осуществляется:

— к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям, местам проведения занятий и соответствующему оснащению данных помещений (мест) во время, определенное расписанием занятий – в соответствии с указаниями педагогического работника;

— к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям, местам проведения занятий и соответствующему оснащению данных помещений (мест) вне времени, определенного расписанием занятий - по согласованию с работником, ответственными лицами.